校長	教頭	教務主任	年次主任	担任

令和 年 月 日

出席停止届

下記の期間・事由により、出席停止の取り扱いをお願いいたします。

年 組 番 生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ (自署)

記

1 期間 令和 ____年 ____月 ____日(__) ~ 令和 ____年 ____月 ____日(__)
 [____校時より] [____校時まで]

2 登校可能日 令和 ____年 ____月 ____日(__)

- 3 事由
- インフルエンザ(A ・ B)
 - 新型コロナウイルス
 - 忌引 (本人との続柄 _____)
 - その他 (_____)
 ↑該当の事由に✓を記入

父母(又は父母に代わる保護者)	7日以内
祖父母、兄弟姉妹	3日以内
曾祖父母、伯叔父母	1日

4 備考

5 提出先 担任 ⇒ 年次主任 ⇒ 教務主任 ⇒ 教頭 の順に押印をもらい、教頭へ提出

6 提出期限 登校可能日を含む7日以内 ※厳守