

校長	教頭	教務主任	年次主任	担任

令和 年 月 日

出席停止届

下記の期間・事由により、出席停止の取扱いをお願いいたします。

年 組 番 生徒氏名 _____
 保護者氏名 _____
 (自署)

記

1 期間 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
 [校時 より] [校時 まで]

2 登校可能日 令和 年 月 日 ()

3 事由 インフルエンザ(A・B)
 発病年月日: 令和 年 月 日 ()
 解熱年月日: 令和 年 月 日 ()
 受診医療機関名: _____

インフルエンザは、発症日を0日目として5日を経過し、かつ解熱した後2日を出席停止期間とします。

新型コロナウイルス感染症
 発病年月日: 令和 年 月 日 ()
 症状軽快年月日: 令和 年 月 日 ()
 受診医療機関名: _____

新型コロナウイルス感染症は、発症日を0日目として5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を出席停止期間とします。

その他感染症 ()
 発病年月日: 令和 年 月 日 ()
 受診医療機関名: _____

忌引 (本人との続柄 _____)

父母(又は父母に代わる保護者) 7日以内
 祖父母、兄弟姉妹 3日以内
 曾祖父母、伯叔父母 1日

その他 ()
 ↑該当の事由に✓を記入

4 備考

5 提出先 担任 へ提出

6 提出期限 登校可能日を含む7日以内

7 その他 感染症罹患による場合は、この「出席停止届」と一緒に、添付書類「医療機関の受診を証明する書類」(連絡票、検査結果、診療明細書、処方薬の説明書など)を提出してください。